



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



גרסה: 4.07 (עודכן ידנית: 16/12/19) – גרסה סופית מאושרת לפרסום



טו' שבט תש"פ
10 פברואר 2020

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
106/2020	הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 12.07.2020

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. **כנס מציעים – ההשתתפות בכנס היא חובה ויש להירשם בעת הכניסה לכנס.**
כנס מציעים יתקיים ביום א', ה-16.02.2020, בשעה 14:30 ברחוב ירמיהו 39, ירושלים (בכניסה למגדלי הבירה). לאחר מכן ימשיך הכנס ברחוב יפו 238, ירושלים. טלפון לביורורים: 02-5085711. המשרד ירשום פרוטוקול של הכנס אשר יופץ לכל הרוכשים את מסמכי המכרז במועד שליחת תשובות לשאלות ההבהרה. הפרוטוקול יפורסם באתר המשרד. פרוטוקול זה יחייב את כל המציעים ויש לצרף עותק חתום של הפרוטוקול להצעתו של המציע.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
6. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
7. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
8. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-19.04.2020 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
10. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020.
11. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
12. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
13. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות

עמוד 2, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").

13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-02.03.2020, בשעה 12:00.**

14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ב', ה-23.03.2020.**

15. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

16. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
12	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
12	2.1 כללי
12	2.2 מקום מתן השירות
12	2.3 היקף השירות
13	2.4 מהות השירות
23	2.5 דרישות כח אדם
26	2.6 דרישות ממרכזי הקליטה והמיון
26	2.7 דרישות ציוד
28	3. תנאי-סף
28	3.1 תנאי סף כלליים
30	3.2 תנאי סף ספציפיים
32	3.3 דרישות נוספות
35	4. בדיקת ההצעות והערכתן
35	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
35	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
40	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
41	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
43	5. שונות
43	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
43	5.2 שאלות הבהרה
44	5.3 הגשת ההצעה
46	5.4 חתימה על מסמכי המכרז

עמוד 4, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

46	תוקף ההצעה	5.5
46	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
46	חתימת הספק על ההסכמים לאחר זכייתו	5.7
47	ערבות ביצוע	5.8
48	זכויותיו של המשרד	5.9
49	הארכת מועדים	5.10
50	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.11
50	פרסום ההתקשרות	5.12
51	סמכות השיפוט	5.13
52	עלות	.6
53	נספחים	.7
53	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
54	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
55	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
56	נספח א' – נספחים לפרק 2 – השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	
59	נספח ב' פרטי המציע	
61	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
63	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
65	נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
67	נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
70	נספח ז' שמירת סודיות	
72	נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
73	נספח ט' ניסיון המציע, היתר מטעם משרד התקשורת והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
79	נספח י' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים	
80	נספח יא' אישור רואה-חשבון על מספר לקוחות	
81	נספח יב' התחייבות המציע כי עומדת לרשותו מערכת ניהול מידע	
82	נספח יג' התחייבות למתן שירותי דואר בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים	
83	נספח יד' חלקים חסויים בהצעה	
84	נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה	
86	נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
87	נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
88	נספח יח' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
89	נספח יט' הצעת מחיר	
91	נספח כ' הסכם התקשרות	
110	נספח כ"1 חוזה שימוש בפורטל הספקים	
123	נספח כ"2 כתב ערבות ביצוע	
124	נספח כ"3 נספח הצמדה	
126	נספח כ"4 התחייבות להארכת התקשרות	
127	נספח כ"5 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם	

עמוד 5, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-02.03.2020, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-23.03.2020	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
ביום א', ה-16.02.2020, בשעה 14:	מועד כנס ספקים
עד ליום א', ה-19.04.2020 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 12.07.2020	מועד תוקף ההצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל רכש, תשתיות ותפעול, מבקש לקבל הצעות להפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית, הכל כמפורט במכרז זה. שירותי הדואר, נושא מכרז זה, יינתנו לאתרי המשרד השונים, ויכללו איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר פנים-ארגוני ליחידות המשרד באתרים השונים בפריסה ארצית ואיסוף של פריטי דואר חוץ-ארגוני והעברתם לצורך משלוח לדואר ישראל בע"מ.

1.2.3 השירותים יסופקו ליחידות המשרד המפורטות בנספח א'2 למכרז ובנספח א'1 למכרז, בהתאם לדרישות המפורטות בפרק 2 למכרז ולמפורט להלן –
1.2.3.1 עבור זרוע הרווחה של המשרד:

1.2.3.1.1 שלושים ושש יחידות קטנות (נספח א'1) – איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום.

1.2.3.1.2 חמש יחידות גדולות (נספח א'2) – איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחוף ארגוני (מבולי), לרבות פריטי דואר רשום, פעמיים ביום.





- 1.2.3.1.3. איסוף ומסירה של פריטי דואר "מיוחדים" (סעיף 2.4.5 למכרז) – כ-600 פריטי דואר "מיוחדים" בשנה.
- 1.2.3.2. עבור זרוע העבודה של המשרד:
- 1.2.3.2.1. חמש יחידות קטנות (נספח א'1) - איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום.
- 1.2.3.2.2. שש יחידות גדולות (נספח א'2) – איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחץ ארגוני (מביל), לרבות פריטי דואר רשום, פעמיים ביום.
- 1.2.3.2.3. איסוף ומסירה של פריטי דואר "מיוחדים" (סעיף 2.4.5 למכרז) – כ-100 פריטי דואר "מיוחדים" בשנה.
- 1.2.3.3. מובהר כי ההתקשרויות עם זרוע העבודה וזרוע הרווחה של המשרד הינן שתי התקשרויות נפרדות, הן מצד הדרישות לאחר הזכיה והן מצד התשלום.
- 1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. מובהר כי כל דרישה להוספת תחנה או לגריעת תחנה תועבר לספק במהלך חודש השוטף ביחס לחודש הקלנדרי שאחריו.
- 1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.





- 1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.11. המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כ' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המינהל"	מינהל רכש, תשתיות ותפעול;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;





המונח	הגדרה
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק רשות הדואר"	חוק הדואר, תשמ"ו-1986;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מרכז קליטה ומיון"	מרכז בו יינתנו שירותי איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר, בהתאם למפורט בפרק 2 למכרז;
"מרכזי קליטה ומיון"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נהלי והנחיות המינהל"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"נותן-שירות"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
"תקנות חובת המכרזים"	

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.





- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. הספק יציג למשרד בתוך שבעה ימים מחתימת הסכם ההתקשרות, שק בו הוא עתיד לעשות שימוש. השק יאושר מראש על ידי נציג המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ד' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.





- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל רכש, תשתיות ותפעול, מבקש לקבל הצעות להפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית, הכל כמפורט במכרז זה. שירותי הדואר, נושא מכרז זה, יינתנו לאתרי המשרד השונים, ויכללו איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר פנים-ארגוני ליחידות המשרד באתרים השונים בפריסה ארצית ואיסוף של פריטי דואר חוץ-ארגוני והעברתם לצורך משלוח לדואר ישראל בע"מ.
- 2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2. מקום מתן השירות

השירותים יסופקו בפריסה ארצית על-ידי מרכזי קליטה ומיון שיפעיל הספק. הספק יפעיל לפחות מרכז קליטה ומיון אחד בכל מחוז של המשרד כהגדרתו במכרז זה.

2.3. היקף השירות

- 2.3.1. השירותים יסופקו ליחידות המשרד המפורטות בנספח א'2 למכרז ובנספח א'1 למכרז וכמפורט להלן –
- 2.3.1.1. עבור זרוע הרווחה של המשרד:
- 2.3.1.1.1. שלושים ושש יחידות קטנות (נספח א'1) – איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום.





- 2.3.1.1.2. חמש יחידות גדולות (נספח א'2) – איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחוף ארגוני (מביל), לרבות פריטי דואר רשום, פעמיים ביום.
- 2.3.1.1.3. איסוף ומסירה של פריטי דואר "מיוחדים" (סעיף 2.4.5 למכרז) – כ-600 פריטי דואר "מיוחדים" בשנה.
- 2.3.1.2. עבור זרוע העבודה של המשרד:
- 2.3.1.2.1. חמש יחידות קטנות (נספח א'1) - איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום.
- 2.3.1.2.2. שש יחידות גדולות (נספח א'2) – איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחוף ארגוני (מביל), לרבות פריטי דואר רשום, פעמיים ביום.
- 2.3.1.3. איסוף ומסירה של פריטי דואר "מיוחדים" (סעיף 2.4.5 למכרז) – כ-100 פריטי דואר "מיוחדים" בשנה.
- 2.3.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. מובהר כי כל דרישה להוספת תחנה או לגריעת תחנה תועבר לספק במהלך חודש השוטף ביחס לחודש הקלנדרי שאחריו.
- 2.3.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.4. מהות השירות

2.4.1. כללי

- 2.4.1.1. במסגרת השירותים מכח מכרז זה יספק הספק שירותי איסוף והפצת דואר כמפורט להלן.
- 2.4.1.2. מכיוון ומכרז זה כולל שירותים הן לזרוע העבודה של המשרד והן לזרוע הרווחה של המשרד, ומכיוון שישנן כתובות בהן שוכנות בסמיכות יחידות של שתי הזרועות, באחריות הספק לוודא שכל עובדיו מודעים להיות





הזרועות ישויות נפרדות, ולספק את השירותים כך שלא יועברו חבילות ליחידות שגויות.

- 2.4.1.3 מובהר כי במסגרת האיסוף וההפצה של הדואר הפנים ארגוני, פריט דואר יחשב כהגיע ליעדו לכל עניין, רק כאשר הגיע ליחידה הנכונה.
- 2.4.1.4 מובהר כי המשרד לא יספק שירותי חניה לצורך אספקת השירותים במכרז זה.

2.4.2 איסוף והפצת דואר פנים ארגוני

- 2.4.2.1 יחידות המשרד להן נדרש השירות מופיעות בנספח א'1 ובנספח א'2 להלן.
- 2.4.2.2 במעמד הגעת נציג הספק ליחידה, ימסור נציג הספק לנציג היחידה את פריטי הדואר המיועדים אליה, ובו זמנית יאסוף את פריטי הדואר הנדרשים להפצה.

- 2.4.2.3 מסירות ואיסוף של פריטי דואר יבוצעו בשקים ייעודיים כמפורט בסעיף 2.4.6 להלן. על דואר שנאסף כאמור בסעיף זה יחול האמור בסעיף 2.4.7 להלן.

2.4.2.4 זמני התגובה לביצוע הפעילות:

2.4.2.4.1 היחידות הקטנות (נספח א'1):

- 2.4.2.4.1.1 נציג הספק יידרש להגיע פעם אחת ביום לצורך איסוף וחלוקה של פריטי הדואר בין השעות 10:00 ועד 14:00.
- 2.4.2.4.1.2 שק דואר שנאסף מהיחידה ביום נתון יימסר ליחידת היעד ביום שלמחרת איסופו. בסופי שבוע וערבי חג יימסר הדואר ביום העבודה הראשון שלאחר איסופו מהיחידה השולחת.

ההגעה ליחידות תיעשה במועד קבוע שייקבע במשותף עם נציג היחידה במשרד כפי שיוגדר על ידי המשרד.

2.4.2.4.2 היחידות הגדולות (נספח א'2):

- 2.4.2.4.2.1 נציג הספק יידרש להגיע פעמיים ביום (ביחידות אלה בלבד נדרשת בנוסף





לשירותי דואר פנים ארגוני גם שירותי
דואר חוץ ארגוני, כמתואר בסעיף 2.4.3
להלן).

2.4.2.4.2.2. שק דואר שנאסף מהיחידה ביום נתון
יימסר ליחידת היעד ביום שלמחרת
איסופו. בסופי שבוע וערבי חג יימסר
הדואר ביום העבודה הראשון שלאחר
איסופו מהיחידה השולחת.

2.4.2.4.2.3. מסירת שקי דואר תבוצע לא יאחר
מהשעה 08:00 בכל יום, אלא אם כן
ייקבע אחרת על ידי נציג היחידה.

2.4.2.4.2.4. איסוף שקי הדואר מאותה היחידה יבוצע
בין השעות 13:30 - 14:00, אלא אם כן
יקבע אחרת על ידי נציג היחידה.

**ההגעה ליחידות תיעשה במועד קבוע שייקבע במשותף
עם נציג היחידה במשרד כפי שיוגדר על ידי המשרד.**

2.4.3. איסוף ומסירת דואר חוץ-ארגוני

2.4.3.1. איסוף ומסירת פריטי דואר חוץ-ארגוני יבוצעו מיחידות המשרד המופיעות
בנספח א'2 למכרז. שירותי הדואר החוץ-ארגוני יינתנו בנוסף לשירותי
הדואר הפנים ארגוני המפורט בסעיף 2.4.1 לעיל.

2.4.3.2. מסירות ואיסוף של פריטי דואר יבוצעו בשקים ייעודיים כמפורט בסעיף
2.4.6 להלן.

2.4.3.3. איסוף דואר חוץ-ארגוני יבוצע באותו המעמד בו נאספים/נמסרים פריטי
דואר פנימי.

2.4.3.4. איסוף ומסירת דואר חוץ-ארגוני, יבוצע מיחידות אלה לגורמי חוץ, ומסניפי
הדואר אל יחידות אלה. בפעילות זאת לא נדרשת הפעלתו של מרכז
קליטה ומיון, פריטי הדואר יועברו ישירות על ידי נציגי הספק, אל סניף
חברת הדואר הקרוב או מסניף הדואר ישירות ליחידות המשרד.

2.4.3.5. על דואר שנאסף כאמור בסעיף זה יחול האמור בסעיף 2.4.7 להלן.





- 2.4.3.6. שירותי הדואר החוץ ארגוני ייכללו שני סוגי פריטי דואר:
- 2.4.3.6.1. פריטי דואר רגיל אשר בוילו במשרד.
- 2.4.3.6.2. פריטי דואר רשום אשר בוילו במשרד כמפורט בסעיף 2.4.4 להלן.
- 2.4.4. איסוף, משלוח וקבלת פריטי דואר רשום**
- 2.4.4.1. איסוף, משלוח וקבלת פריטי דואר רשום מסופק רק עבור היחידות הגדולות המפורטות בנספח א'2 למכרז.
- 2.4.4.2. **איסוף ומשלוח פריטי דואר רשום**
- 2.4.4.2.1. איסוף פריטי דואר רשום מתבצע במועד איסוף פריטי הדואר הרגיל החוץ-ארגוני. מובהר כי פריטי הדואר הרשום מופרדים באופן פיזי מפריטי הדואר הרגיל ואינם מוכנסים לתוך שק הדואר.
- 2.4.4.2.2. הספק יקבל את פריטי הדואר הרשום בנפרד מפריטי הדואר הרגיל החוץ-ארגוני ובאחריותו לדאוג למשלוח פריטי הדואר בדואר רשום באמצעות דואר ישראל. משלוח פריטי הדואר הרשום יתבצע באותו היום בו קיבל את פריטי הדואר לצורך שליחתם.
- 2.4.4.2.3. הספק יקבל אישור מדואר ישראל על משלוח פריט הדואר ולכל המאוחר למחרת משלוח פריט הדואר יעביר אישור חתום בדבר המשלוח לנציג היחידה המוסמך.
- 2.4.4.2.4. הספק יקבל אישור מדואר ישראל על הגעת פריט הדואר ליעד ויידרש למסור על כך הודעה לנציג היחידה.
- 2.4.4.2.5. **אומדן היקף השירותים:** כ-25 פריטי דואר רשום ביום.
- 2.4.4.3. **קבלת פריטי דואר רשום**
- 2.4.4.3.1. הספק יידרש לאסוף פריטי דואר רשום מסניף דואר ישראל עם קבלת ההודעה על קבלת הדואר הרשום במעמד איסוף הדואר הרגיל החוץ-ארגוני.





- 2.4.4.3.2. הספק ימסור ליחידה את פריט הדואר הרשום ויקבל את אישור היחידה על מסירת הפריט. את האישור על הספק להעביר לדואר ישראל.
- 2.4.4.3.3. אומדן היקף השירותים: כ-40 פריטי דואר רשום ביום.

2.4.5. **איסוף ומסירת פריטי דואר "מיוחדים" על פי דרישה ("מדלת לדלת" באמצעות דואר שליחים)**

- 2.4.5.1. יחידות המשרד ברחבי הארץ, יידרשו מעת לעת למשלוח מזדמן של דברי דואר, חבילות ומסמכים "מיוחדים", בגדלים הבאים:
- 2.4.5.1.1. מעטפות במשקל של עד 3 ק"ג;
- 2.4.5.1.2. חבילות במשקל של 3.1-15 ק"ג;
- 2.4.5.1.3. חבילות במשקל של 15.1-25 ק"ג.
- 2.4.5.2. ככלל, יתבצעו הפניות מראש אך יכול ויקרו מצבים בהם תידרש שליחות דחופה, מיידית עם שליחת הבקשה למרכז הקליטה והמיון של הספק. פעילות זאת תכלול: איסוף, הפצה והחזרת אישורי קבלה חתומים של הנמען לשולח, או בכל דרך שתיקבע בין נציג היחידה לספק. **מובהר, כי דרישה לשליחות דחופה ומיידית, תעשה באישור נציג המשרד לעניין הסכם זה.**
- 2.4.5.3. אומדן היקף השירותים:
- 2.4.5.3.1. כ-600 פריטי דואר "מיוחדים" בשנה עבור זרוע הרווחה של המשרד;
- 2.4.5.3.2. כ-100 פריטי דואר "מיוחדים" בשנה עבור זרוע העבודה של המשרד.
- 2.4.5.4. זמני התגובה לביצוע הפעילות: עד יום עסקים אחד לכל היותר.

2.4.6. **שק דואר**

- 2.4.6.1. "שק הדואר" ישמש לאחסון פריטי דואר המועברים בסבבים הקבועים אותם יבצע הספק.
- 2.4.6.2. הספק יעמיד לרשות המשרד שני סוגי שקים בהם יעשה שימוש במסגרת המכרז:





- 2.4.6.2.1. **שק ורוד** – לניוד פריטי דואר פנימיים כמפורט בסעיף 2.4.1. על השקים יודפס בכתב בולט "שירותי דואר פנים ארגוני – שק זה שייך למשרד הרווחה והשירותים החברתיים בלבד".
- 2.4.6.2.2. **שק לבן** – לניוד פריטי הדואר החיצוניים כמפורט בסעיף 2.4.3.
- 2.4.6.3. מובהר כי ההפרדה בין צבעי השקים היא מהותית לאספקת השירותים.
- 2.4.6.4. הספק יציג למשרד בתוך שבעה ימים מחתימת הסכם ההתקשרות, שק בו הוא עתיד לעשות שימוש. השק יאושר מראש על ידי נציג המשרד.
- 2.4.6.5. באחריות הספק לספק את הכמות הנדרשת של שקי דואר תקינים, להבטחת שירות יעיל ורציף, ללא תקלות. היקף השקים הנדרשים: -400 500 שקים לשנה. כל שק שהתבלה יוחלף מיידית בשק תקין – באחריות הספק ועל חשבונו.
- 2.4.6.6. להלן מפרט "שק הדואר" אותו נדרש הספק להעמיד לצורך אספקת השירותים המבוקשים:
- 2.4.6.6.1. **קיבולת מקסימאלית:** עד 15 ק"ג של פריטי דואר סטנדרטיים;
- 2.4.6.6.2. **רוחב מינימאלי:** 50 ס"מ;
- 2.4.6.6.3. **גובה מינימאלי:** 70 ס"מ;
- 2.4.6.6.4. **החומר ממנו עשוי שק הדואר:** ברזנט עמיד לרטיבות ובעל תחתית בד לחיזוק.
- 2.4.6.7. **אופן נעילת השק:** רוכסן קשיח לפתיחה וסגירה אינטנסיבית. לכל שק ידית נשיאה מובנית.
- 2.4.6.8. שקי הדואר יועברו **חתומים ונעולים**, למרכזי הקליטה והמיון של הספק, לניתוב הפצתם ליחידות המשרד שונות ברחבי הארץ.
- 2.4.6.9. חל איסור מוחלט על עובדי הספק לפתוח את השקים. יובהר כי כל שק מיועד חד ערכית ליחידת המשרד הרלוונטית.

2.4.7. **"תעודת זיהוי פריט"**

2.4.7.1. **כללי**





"תעודת זיהוי פריט" – מהווה את אמצעי הזיהוי היחידי עבור הפריט הנאסף והמופץ על הספק. הזיהוי יתבצע באמצעות ברקוד.

2.4.7.2 אופן הפקת התעודה והשימוש בה

2.4.7.2.1 התעודה תהיה ממוחשבת ותופק עבור כל שק דואר/חבילה בסבבים הקבועים, ועבור כל מעטפה/חבילה במשלוחים המזדמנים.

2.4.7.2.2 כל תעודה תהיה בעלת מספר זיהוי חד-חד ערכי. מערכת המידע של הספק תנהל מעקב ושליטה אודות התנהלות השק/חבילה/מעטפה/חבילה באמצעות התעודה בכל שלבי האיסוף וההפצה.

2.4.7.2.3 התעודה תוצמד לשק/חבילה/מעטפה/חבילה, כך שתיראה לכל הגורמים המעורבים במהלך האיסוף וההפצה. הספק יוודא כי התעודה מוצמדת היטב לפריט ואין סכנת הירטבות, בלאי או היעלמות מכל סוג שהוא.

2.4.7.2.4 כל תעודה תהיה בת 3 העתקים: אחד יוצמד למשלוח, השני יועבר לשולח, השלישי יושאר בידי נציג הספק.

2.4.7.3 תכולת התעודה

2.4.7.3.1 פרטי הספק המבצע את השליחות

פירוט	נושא
	שם נציג הספק
	כתובת
	איש קשר וטלפון נייד
	תאריך המשלוח
	מס. פריט
	תווית ברקוד
	תאריך ושעת האיסוף

2.4.7.3.2 פרטי השולח

פירוט	נושא
	שם היחידה השולחת
	כתובת
	איש קשר וטלפון
	תאריך מסירה נדרש





פרטי הנמען 2.4.7.3.3

פירוט	נושא
	שם הנמען
	כתובת
	איש קשר וטלפון
	שם המקבל, תפקיד, חתימה, תאריך

2.4.7.4 החומר ומידות תעודת זיהוי הפריט

2.4.7.4.1 מידות התעודה – 10 X 15 ס"מ.

מובהר כי על התיבה המיועדת להכיל את פרטי הנמען להיות בגודל מספיק כך שתוכל להכיל את כל שם המעון באופן נח לקריאה.

2.4.7.4.2 חומר: נייר ממוחזר.

2.4.7.5 יודגש כי הספק רשאי לספק תעודות משלוח בפורמט אחר מהפורמט המתואר לעיל, ובלבד שהתעודה תכלול את כל הפרטים המצויינים לעיל.

2.4.8 כלי הרכב בהם ישונו פריטי הדואר

2.4.8.1 כלי הרכב בהם יעשה הספק שימוש לאספקת השירותים המבוקשים במכרז יהיו תקינים מכאנית ויפוקחו על ידי קצין רכב מוסמך.

2.4.8.2 שינוע שקי הדואר יבוצע ברכב ייעודי סגור, ללא עצירה בתחנות ביניים.

2.4.8.3 הובלת פריטי הדואר של המשרד למרכזי הקליטה והמיון ומהם תתבצע על-ידי הספק ברכב מסחרי סגור באמצעים קשיחים. למען הסר ספק מובהר כי לא תתאפשר כל העברה של פריטי דואר באמצעות רכב המכוסה בברזנט.

2.4.8.4 רכבי השינוע יהיו נעולים בעת הובלת דברי הדואר והיו תחת השגחה ופיקוח מתמיד על-ידי עובדי הספק שאושרו על-ידי הקב"ט.

2.4.8.5 על גבי כלי הרכב שישמשו לאיסוף/חלוקת הדואר יצוין לוגו הספק.

2.4.8.6 ברכב השינוע לא ישהה אדם נוסף שאינו מורשה על ידי המשרד, בהתאם להליך ההרשאה המפורט בסעיף 2.5.5 להלן.

2.4.8.7 חל איסור מוחלט על השארת פריטי דואר ברכב ו/או אצל עובדי הספק במשך הלילה, ויש להעביר את הפריטים למרכז הקליטה והמיון.





2.4.9. מערכת המידע של הספק

2.4.9.1. הספק יפעיל במסגרת השירותים המבוקשים מערכת מידע אשר תאפשר שליטה ובקרה בכל זמן נתון אודות כל פריט אשר נמצא באחריותו.

2.4.9.2. מערכת המידע תעמוד בדרישות הבאות:

2.4.9.2.1. מערכת מקוונת אשר תאפשר כניסה של נציגי המשרד ע"י

הזדהות חד-חד ערכית (קוד הרשאה אחד שיועבר לנציג המשרד). נציגי המשרד יוכלו לשלוף מהמערכת בכל זמן נתון את סטאטוס המשלוחים הרלוונטיים אליהם ע"פ שאילתות ודוחות קבועים. מידע זה ישמש בין היתר לצורך הטלת פיצוי מוסכם, לפי העניין.

2.4.9.2.2. סטאטוס המשלוחים יהיה בכל חתך נדרש: שק, חבילה, מעטפה, שליח, יחידה וכדומה.

2.4.9.2.3. תיעוד כלל פניות נציגי המשרד לספק לרבות: פרטי נציגי המשרד, תכולת השליחות, נתיב האיסוף וההפצה כולל אתר המוצא והיעד של כל פריט, תיעוד בעיות ותקלות.

2.4.9.2.4. סימון של כל פריט אשר הועבר לאחריות הספק במדבקה ברקוד המזהה את הפריט באופן חד-חד ערכי. המדבקה מהווה למעשה את תעודת המשלוח המלווה את הפריט לכל משך הזמן בו הוא נמצא באחריות הספק. המדבקה תוצמד לפריט (מעטפה, חבילה, שק דואר), עם איסופו הראשוני מאתרי המשרד. פרטי המדבקה יוזנו ויקלטו במערכת המידע של הספק מיידית עם הצמדת מדבקת הברקוד לפריטי המשלוח.

2.4.9.2.5. עם מסירה לנמען של פריטי הדואר המפורטים בסעיף 2.4.5 לעיל יקבל נציג היחידה השולחת חיווי בטלפון הנייד שלו אודות האירוע.

2.4.9.2.6. במערכת המידע יופקו דוחות רבעוניים לרבות אודות ביצוע פעילות השליחויות במונחי: כמות שקים, תדירות הגעה בפועל לתחנות הדואר, מקרי דואר מיוחד, כסף, לוחות





זמנים, עמידה ביעדים, חריגים וכיו"ב – הכל על-פי דרישות המשרד. המידע יועבר לנציג המשרד.

2.4.9.2.7 הספק יפעיל ויתחזק מערכות תחזוקה, תמיכה, אבטחת מידע, גיבוי ושיחזור של מידע במקרה של נפילת מערכת עבור מערכת המידע, לרבות הגנות מפני שינויים לא מורשים – כך שלא יתאפשרו תקלות של השבתת מערכת בכל תקופת ההתקשרות.

2.4.10 דרישות אבטחת מידע

2.4.10.1 פריטי הדואר המועברים בין יחידות המשרד וכן מ/אל גופים חיצוניים מכיל מידע רגיש ביותר מבחינת צנעת הפרט.

2.4.10.2 הספק יידרש לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע המפורטות להלן:

2.4.10.2.1 כל הדואר הפנימי, המיועד ללשכת השר, ישוקף במכשיר שיקוף של הספק בכל מרכז קליטה ומיון, אשר יאושר על ידי יחידת הביטחון במשרד.

2.4.10.2.2 שקי הדואר יאוחסנו במרכזי הקליטה והמיון בחדרים נעולים, אשר הגישה אליהם מוגבלת לצוות העובד מול המשרד בלבד.

2.4.10.2.3 מיון החומר יבוצע באזור מיון ייעודי למשרד בלבד.

2.4.10.2.4 לא יהיה עירוב בין דואר המשרד לדואר של לקוחות אחרים.

2.4.10.2.5 אזור המיון יאושר מראש על ידי נציג אגף הביטחון במשרד, טרם תחילת מתן השירות למשרד.

2.4.10.2.6 אחסנת פריט דואר במהלך הלילה תתאפשר רק במרכז קליטה ומיון, אשר אושר לכך מראש על ידי נציג אגף הביטחון במשרד.

2.4.10.2.7 מובהר בזאת, כי אובדן של שק דואר, למעט אובדן הנובע מכח עליון כמשמעו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.





2.4.10.2.8. כל חומר ומידע שיהיה בחזקת הספק ו/או עובדיו במסגרת

מתן השירותים, בין אם בתוך היחידות המשרד, בין אם מחוצה להם ובין אם בכל מקום אחר, יהיה נתון להשגחה תמידית ויישמר בקפדנות ובהתאם להנחיות המשרד.

2.4.10.2.9. חומר שיימסר במסגרת מתן השירותים הינו בגדר חומר

שאינו לפתחו ו/או למוסרו ו/או לגלותו ו/או לאפשר גישה אליו למי שאינו מוסמך לכך. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המשרד לקבוע הוראות מיוחדות לעניין ביטחון, אבטחה וסודיות, הן דרך כלל והן לעניינים מסוימים, והספק מתחייב למלא אחר הוראות כאמור בקפידה ובדיוקנות.

2.5. דרישות כח אדם

2.5.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי

הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.5.2. בחירת כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד

ובהתאם לדרישות המקצועיות כקבוע במכרז / בהסכם, בדין ובנוהג המקובל. במקרים מיוחדים, המשרד רשאי להתנגד לקבלתו של עובד בכל אחת מן החלופות הבאות: כאשר העובד אינו מתאים למשרה ע"פ כל דין, ע"פ הקבוע במכרז ו/או בהסכם, ו/או כאשר לפי חו"ד גורם מקצועי במשרד לאור ניסיון שלילי קודם של המשרד ו/או משרדים אחרים, בהעסקתו של העובד, לעניין זה ניתנו לפחות 2 חוות דעת שליליות לעניין העסקתו, באישור ועדת המכרזים מנימוקים מיוחדים שירשמו.

2.5.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת**

השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.11 למכרז.

2.5.4. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון

והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:





2.5.4.1 מנהל פרויקט

2.5.4.1.1 תיאור תפקיד:

2.5.4.1.1.1 אחראי על כל הכרוך בהפעלה של מערך

מתן השירותים וישמש כאיש הקשר מול המשרד ומול שאר הגורמים המעורבים בכל הנוגע למתן השירותים ולפעילויות השוטפות ברחבי הארץ.

2.5.4.1.1.2 ריכוז עבודתם של כל המעורבים במתן השירותים מטעם הספק.

2.5.4.1.1.3 אחראי על תכנון וביצוע תכניות עבודה שנתיות ועל ניהול התקציב.

2.5.4.1.1.4 קיום פגישות קבועות לפחות אחת לחודש.

2.5.4.1.2 דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים

לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד החתימה על ההסכם בניהול או ריכוז של פרויקטים תפעוליים (אחד או יותר) הכוללים אלמנטים לוגיסטיים וכן תיאום פעולות וממשקים בין מספר יחידות ארגוניות או גופים בלפחות שלושה ממחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה.

2.5.4.1.3 מספר עובדים: 1 בלבד האחראי על כל המחוזות.

2.5.4.2 רכז מחוז

2.5.4.2.1 תיאור תפקיד: אחראי על התיאום, הברור והטיפול בתקלות או בבקשות מיוחדות מול יחידות המשרד במחוז עליו הוא אחראי.

2.5.4.2.2 דרישות ניסיון:

2.5.4.2.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת





השירותים במתן שירותי מיון והפצה של
דברי דואר.

2.5.4.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים

לפחות במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד תחילת אספקת
השירותים בניהול צוות עובדים המונה
שלושה עובדים לפחות.

2.5.4.2.3 מספר עובדים: אחד בכל מחוז.

2.5.4.3 עובדי מרכז הקליטה והמיון

2.5.4.3.1 תיאור תפקיד: אחראי על איסוף, מיון וחלוקת פריטי

הדואר מיחידות המשרד המפורטות בנספח א'2 ובנספח
א'1.

2.5.4.3.2 מספר עובדים: בהתאם לצורך בכל מחוז.

2.5.5 דרישות נוספות מעובדי הספק

2.5.5.1 עובדי מרכז הקליטה והמיון – יהיו בעלי סיווג בטחוני – רמה 5 לפי הגדרת
אגף הביטחון של המשרד.

2.5.5.2 כל עובד שיועסק לצורך מתן השירותים ויידרש להגיע למשרד יעבור בידוק
ביטחוני טרם תחילת עבודתו. תהליך הבידוק יארך כ-14 יום.

2.5.5.3 שמות העובדים, בצירוף פרטים נדרשים נוספים (בין היתר, מילוי שאלון,
צילום ת"ז), יועברו על ידי הספק לנאמן הביטחון במשרד תוך 15 יום מיום
ההודעה על הזכייה וכן 15 יום לפני החלפת עובד קיים.

2.5.5.4 עובדי הספק יהיו בעלי אזרחות ישראלית.

2.5.5.5 אי מילוי ההוראות לעיל, בדבר אישור אגף הביטחון את עובדי הספק,
יחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2.5.5.6 עובדי הספק יהיו לבושים במדים אחידים הולמים ונקיים, המאפשרים את
זיהויים ועניקו שירות אדיב ויעיל. כל עובד יענוד תג עם שמו במקום גלוי
לעין.





2.6. דרישות ממרכזי הקליטה והמיון

- 2.6.1. האתר בו ימוקם מרכז הקליטה והמיון, יעמוד בדרישות הבאות:
- 2.6.1.1. אמצעים לגילוי וכיבוי אש.
- 2.6.1.2. תשתית כנגד הצפות מים.
- 2.6.1.3. מערכות מיגון ואזעקה, לרבות קישור למוקד אבטחה רציף.
- 2.6.2. **קב"ט המשרד רשאי לבדוק את חדרי האחסון ולאשרם טרם תחילת מתן השירות.**
- 2.6.3. כל אמצעי הביטחון מפני פריצה וכניסה בלתי מבוקרת לאולמות המיון במרכזי הקליטה והמיון יעמדו לביקורת קב"ט המשרד בכל עת. הספק ימלא אחר כל דרישות הביטחון של הקב"ט כפי שיינתנו על ידו מעת לעת.
- 2.6.4. נציגיו המוסמכים של המשרד יהיו רשאים לבקר במרכזי הקליטה והמיון של הספק מבלי להעביר על כך הודעה מראש, לצורך התרשמות והעברת הערות, בהתאם לצורך. הספק מתחייב לפעול בהתאם להערות אלה.

2.7. דרישות ציוד

- 2.7.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.7.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.7.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.7.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 2.7.5. במקרים בהם יגרם נזק לחומר של המשרד מכל סיבה שהיא, כגון: שריפה, פריצה, גניבה, הספק יודיע על כך למשרד תוך שלוש שעות מקרות האירוע. ההודעה תכלול – פירוט המקרה, יחידות התייעוד שניזוקו ומצבן.





- 2.7.6. בכל אתר בו מופעל מרכז קליטה ומיון יוצבו האמצעים הבאים:
- 2.7.6.1. מערכת מידע לניהול כלל שלבי העבודה.
 - 2.7.6.2. מערכת להפקת והדפסת מדבקות בר-קוד.
 - 2.7.6.3. אמצעי אחסון, אריזה, קשירה וסימון.
 - 2.7.6.4. מכשיר לשיקוף בטחוני.
 - 2.7.6.5. מערכת טלפון רב קווי, מכשיר פקסימיליה, חיבור לאינטרנט מהיר.
- 2.7.7. הספק יוודא את תקינות האמצעים המפורטים לעיל, לרבות פינוי וחידוש ציוד בלוי.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
הוצאת אישורים תקפים תבצע באחת מבין הדרכים הבאות:
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
ב. באמצעות מערכת המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכת אלה.

3.1.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.





- 3.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 3.1.5. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת:
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 3.1.6. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזה.
- 3.1.8. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.8.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.8.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.8.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.8.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.





3.1.8.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.8.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כ'1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

3.1.8.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.8.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל רכש, תשתיות ותפעול ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. מחזור כספי

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי במתן שירותי איסוף ומסירת דואר, של לפחות 600 אלף ₪ (כולל מע"מ), בכל שנה בשנים 2016, 2017 ו-2018. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יפרט את ההיקף הכספי לכל אחת מהשנים בנספח ט' ויצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח יא' המצורף בזה.





3.2.2. היתר מטעם משרד התקשורת

למציע היתר כללי תקף לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים לפי סעיף 1ג' לחוק רשות הדואר או לחילופין רשיון כללי לפי סעיף 5א' לחוק זה. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו עותק של היתר כאמור.

3.2.3. כנס מציעים – ההשתתפות בכנס היא חובה ויש להירשם בעת הכניסה לכנס.

3.2.3.1. כנס מציעים יתקיים ביום א', ה-16.02.2020, בשעה 14:30 ברחוב ירמיהו 39, ירושלים (בכניסה למגדלי הבירה). לאחר מכן ימשיך הכנס ברחוב יפו 238, ירושלים. טלפון לבירורים: 02-5085711.

3.2.3.2. המשרד ירשום פרוטוקול של הכנס אשר יופץ לכל הרוכשים את מסמכי המכרז במועד שליחת תשובות לשאלות ההבהרה. הפרוטוקול יפורסם באתר המשרד. פרוטוקול זה יחייב את כל המציעים ויש לצרף עותק חתום של הפרוטוקול להצעתו של המציע.

3.2.3.3. מובהר כי הצעה שתוגש על ידי מציע שהוא או נציגו לא השתתף בכנס המציעים תיפסל על הסף ללא כל הודעה נוספת על הרשום כאן.

3.2.4. התחייבות כי ברשות המציע מערכת ניהול מידע

המציע יצרף להצעתו התחייבות כי עומדת לרשותו, נכון למועד הגשת ההצעה, מערכת ניהול מידע המאפשרת שליטה ובקרה בכל זמן נתון אודות כל פריט אשר נמצא באחריותו. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח יב'.

3.2.5. התחייבות למתן שירותי דואר בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים

המציע יצרף להצעתו התחייבות לספק את שירותי הדואר, המפורטים במכרז זה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח יג'.

3.2.6. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –





- 3.2.6.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי איסוף ומסירת דואר, בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה.
- 3.2.6.2 לרשות המציע עומדים, נכון למועד הגשת ההצעה, לפחות חמישה מרכזי קליטה ומיון, בלפחות שלושה מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה. לעניין זה, "מרכז קליטה ומיון" – מרכז בו ניתנים שירותי איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר, עבור לפחות 10,000 דברי דואר בחודש.
- 3.2.6.3 המציע העסיק ברציפות לפחות שבעה עובדי מיון ו/או העברה ו/או טיפול בדואר במהלך ששת החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע או עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי, כמו כן יפרט את מרכזי הקליטה והמיון שעומדים לרשותו, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצהרה תיחתם על-ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח י' ובנוסח נספח יא'.

לעניין סעיף 3.2.6.1 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ח'.





3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורר-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי

החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב'. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל

הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יז', כי הוא מודע

לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם המצורף בנספח כ' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 19 להסכם המצורף בנספח כ', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכיותו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) /או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות /או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יח' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם

ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד יפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ט' ולצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח י' ובנוסח נספח יא', לפי העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
20	יבדק ניסיון המציע במתן שירותי איסוף ומסירת דואר, בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	1. ניסיון במתן שירותי איסוף ומסירת דואר
20	יבדק מספר הלקוחות עבורם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 3.2.6.1 למכרז, בהיקף כספי של לפחות 200,000 ש"ח כולל מע"מ, במהלך שנה אחת, לכל לקוח. עבור כל לקוח כאמור יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. מובהר כי יבדק מספר הלקוחות עבורם סופקו השירותים למשך שנה אחת לפחות. לקוח עבורו סופקו השירותים למשך יותר משנה ייספר פעם אחת בלבד. לצורך בדיקת אמת מידה זו על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון בנוסח נספח יא'.	2. מספר הלקוחות עבורם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר
20	יבדק מספר מרכזי הקליטה והמיון שהמציע מפעיל בפריסה ארצית נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. הבדיקה תתבצע לפי מחוז. עבור כל מרכז קליטה ומיון שמפעיל המציע כאמור במחוז אחד יינתנו 4 נקודות, עד לשלושה מרכזים באותו המחוז לכל היותר. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 20 נקודות. מובהר כי לא יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור מרכזי הקליטה והמיון שנבדקו לצורך עמידה בתנאי הסף. לעניין זה, "מרכז קליטה ומיון" – מרכז בו ניתנים שירותי איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר, עבור לפחות 10,000 דברי דואר בחודש.	3. מרכזי הקליטה והמיון שהמציע מפעיל בפריסה ארצית נכון למועד האחרון להגשת ההצעות





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
20	<p>יבדק מספר האתרים בהם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר בו-זמנית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בפריסה ארצית של לפחות ארבעה אתרים בכל אחד מארבעת מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה.</p> <p>מציע שסיפק למשך שנה לפחות, שירותי איסוף ומסירת דואר ב-16 עד 30 אתרים, בו-זמנית, עבור לקוח אחד או יותר, יקבל 4 נקודות.</p> <p>מציע שסיפק למשך שנה לפחות, שירותי איסוף ומסירת דואר ב-31 עד 45 אתרים, בו-זמנית, עבור לקוח אחד או יותר, יקבל 8 נקודות.</p> <p>מציע שסיפק למשך שנה לפחות, שירותי איסוף ומסירת דואר ב-46 עד 60 אתרים, בו-זמנית, עבור לקוח אחד או יותר, יקבל 12 נקודות.</p> <p>מציע שסיפק למשך שנה לפחות, שירותי איסוף ומסירת דואר ב-61 עד 75 אתרים, בו-זמנית, עבור לקוח אחד או יותר, יקבל 16 נקודות.</p> <p>מציע שסיפק למשך שנה לפחות, שירותי איסוף ומסירת דואר ב-76 אתרים או יותר, בו-זמנית, עבור לקוח אחד או יותר, יקבל 20 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "אתר" – יחידה ארגונית של לקוח אחד ממנה התבצע איסוף ו/או מסירת דואר על ידי הספק.</p> <p>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו אינו מצטבר והוא יינתן לפי הגבוה מבין מספר האתרים שהופעלו על ידי המציע בו-זמנית. הניקוד המירבי באמת מידה זו הוא 20 נקודות.</p>	<p>4. מספר האתרים בהם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר</p>
10	<p>5.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6 להלן.</p> <p>מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.</p>	<p>5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
10	<p>5.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7 להלן.</p> <p>מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "נסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.</p>	
100		

4.2.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (10 נקודות)

4.2.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שני אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ט', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שני אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

קריטריון	משקל	ממליץ 1 (50%)	ממליץ 2 (50%)	ציון משוקלל
עמידה בלוחות זמנים	40%			
איכות המיין	25%			
שמירה על הפרטים	25%			
יחסי אנוש	10%			
סה"כ:				

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.3. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי עד שני ממליצים.

4.2.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.





- 4.2.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.2 לעיל.
- 4.2.6.7. הגדרת ממליץ לעניין סעיף זה – איש קשר אחד לכל מקבל שרות / לקוח של המציע.

4.2.7. ניסיון קודם עם המשרד (10 נקודות)

- 4.2.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.7.1.1. עמידה בלוחות זמנים (40%);
 - 4.2.7.1.2. איכות המיין (25%);
 - 4.2.7.1.3. שמירה על הפריטים (25%);
 - 4.2.7.1.4. טיפול בהפקת חיובים (10%);
- 4.2.7.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.





4.2.7.4. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.7.4 לעיל, תינתן למציע

זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר (כולל מע"מ) עבור אספקה שוטפת:

4.3.1.1.1. מחיר מבוקש (לחודש) לאספקת כל מערך שירותי הדואר

עבור יחידה קטנה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי

דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום וכן פריטי דואר

"מיוחדים";

4.3.1.1.2. מחיר מבוקש (לחודש) לאספקת כל מערך שירותי הדואר

עבור יחידה גדולה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי

דואר פנים-ארגוני וחץ ארגוני (מבול), לרבות פריטי דואר

רשום ופריטי דואר "מיוחדים", פעמיים ביום;

4.3.1.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יט' המצורף בזה.

4.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל

ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי

מכרז זה, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלת יחידות המידה במחיר

המוצע לכל רכיב שהוצע בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות

להשוואה של ההצעה".

4.3.1.4. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין

ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות

הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות

הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-

100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:





$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.1.6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

4.4. **שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 30% (שלושים אחוז) לאיכות ו-70% (שבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

4.4.2. **הליך תחרותי נוסף**

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין

אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל

רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על

בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים

שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך

לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים,

רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד

המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על

בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות

ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.9.11

להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי

לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון

בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.





4.4.2.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.2.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)

ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.2.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם

להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.2.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו

נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-02.03.2020, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5

התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזוהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגים המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כב' המצורף בזה למכרז.

5.2.6

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה





- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 106/2020"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**
- 5.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 5.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יד' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 5.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.





5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז ועל נספחיו (נספח א') וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **12.07.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ט', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכמים לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כ'5





- מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם.
- 5.7.4. מובהר כי ההתקשרויות עם זרוע העבודה וזרוע הרווחה של המשרד הינן שתי התקשרויות נפרדות, הן מצד הדרישות לאחר הזכיה והן מצד התשלום.
- 5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתבי ערבות, בנפרד עבור זרוע הרווחה ועבור זרוע העבודה, מקוריים ובלתי מותנים, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכמים בנוסח המצורף כנספח כ'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.





אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייטו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.

5.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים





הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.9.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.9.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.

5.9.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.9.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.9.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.10. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים





לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.12. פרסום ההתקשרות

- 5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יד' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בניסבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.13. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר (כולל מע"מ) עבור אספקה שוטפת:
- 6.1.1 מחיר מבוקש (לחודש) לאספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה קטנה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום וכן פריטי דואר "מיוחדים";
- 6.1.2 מחיר מבוקש (לחודש) לאספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה גדולה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחוף ארגוני (מביל), לרבות פריטי דואר רשום ופריטי דואר "מיוחדים", פעמיים ביום;
- 6.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יט' המצורף בזה.
- 6.3 מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח יט') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 6.4 ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.5 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח כ' למכרז.
- 6.6 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כ'3 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.5	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx		
.6	3.1.6	אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.2.2	היתר כללי תקף לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים לפי סעיף 1ג' לחוק רשות הדואר או לחילופין רשיון כללי לפי סעיף 5א' לחוק זה על שמו של המציע. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.		
.2	3.2.3	אישור השתתפות בכנס מציעים. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ב'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.7	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.8	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.4	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ח'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.6	ניסיון המציע, היתר מטעם משרד התקשורת והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח י'	3.2.6	אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יא'	3.2.6	אישור רואה-חשבון על מספר לקוחות	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יב'	3.2.4	התחייבות המציע כי עומדת לרשותו מערכת ניהול מידע	יש לחתום.
נספח יג'	3.2.5	התחייבות למתן שירותי דואר בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים	יש לחתום.
נספח יד'	5.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	5.9.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יז'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	5.12	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כ1'	3.1.8.6	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כ2'	5.7.1	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כ3'	6.6	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כ4'	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'	5.2.5	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' – נספחים לפרק 2 – השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

להלן רצופים נספחים הנוגעים לפרק 2 – השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם, מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם

נספח א'1 רשימת יחידות המשרד עבורן יסופקו שירותי הדואר במכרז – דואר פנים

ארגוני (יחידות קטנות)

יחידות זרוע הרווחה

מספר	שם היחידה	כתובת
1.	מגנזה ירושלים	התנופה 17 קומה 5, ירושלים
2.	ירושלים - יחידת הסיוע לענייני משפחה והתכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון	בית השנהב, רחוב בית הדפוס 12 כניסה ב' קומה 2, ירושלים
3.	תל אביב - יחידת אבחון שרות למפגר	קרליבך 23, תל אביב
4.	חקירות ילדים - ראשון לציון	הרצל 30 קומה 6, ראשון לציון
5.	רמת גן - בית הספר המרכזי	מרכז דימול, ז'בוטינסקי 1 קומה ג', רמת גן
6.	רמת גן - יחידת הסיוע	שדרות בן-גוריון 38, רמת גן
7.	פתח תקווה – חקירות ילדים ויחידת הסיוע	גרניט 5, פתח תקווה
8.	אילת - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	שדרות תמרים 4 קומה 2, אילת
9.	אשקלון - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	בית פרנק, הרצל 6 קומה 2, אשקלון
10.	אשדוד - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים ויחידת הסיוע	הבנים 5 קומה 3 שער ירושלים, אשדוד
11.	הרצליה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	הדר 2, הרצליה
12.	חדרה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	הלל יפה 13 קומה 4, חדרה
13.	טבריה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	אלחדיף 62, טבריה
14.	נתניה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	ברקת 3, נתניה
15.	עכו - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	יהושפט 32, עכו
16.	עפולה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	בנין השקם, ירושלים 4, עפולה
17.	פתח תקווה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	בית פילינגר, ההסתדרות 26, פתח תקווה
18.	צפת - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	ויצמן 4, צפת
19.	קרית גת - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	הגפן 3 קומה 1, קרית גת
20.	קרית שמונה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	בניין צחר קומה א', ככר צה"ל, צפת
21.	רמלה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	קרית הממשלה, הרצל 91 קומה 5, רמלה
22.	נצרת - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	מגדלי נצרת, מארג' אבן עמר, נצרת
23.	רחובות - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	בנין הדר קומה 1, אופנהיימר 10, רחובות
24.	בית שמש - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	הרצל 9 קומה 3, בית שמש
25.	ירושלים – שירות המבחן למבוגרים - מחוז ירושלים	מגדל דניאל, יפו 236 קומה ב', ירושלים
26.	ירושלים - שירות המבחן למבוגרים – בית המשפט העליון	שערי המשפט, ירושלים
27.	באר שבע - שירות המבחן למבוגרים	בית נועם, שדרות שז"ר 21, באר שבע
28.	ראשון לציון - שירות המבחן למבוגרים – יחידת הסיוע	ישראל גילי 3, ראשון לציון
29.	ירושלים – שירות המבחן לנוער - מחוז ירושלים	כנפי נשרים 24 קומה ב', ירושלים
30.	ירושלים המזרחית - שירות המבחן לנוער	ואדי אלג'וז 49, ירושלים
31.	באר שבע - שירות המבחן לנוער	בית רקיעים, רמב"ם 2, באר שבע
32.	כפר סבא - שירות המבחן לנוער	התע"ש 23, כפר סבא
33.	טייבה - שירות המבחן לנוער ולמבוגרים	שאהין סנטר קומה ב', רחוב ראשי, טייבה
34.	תל – אביב – שרות מבחן לנוער	אילת 59 קומת קרקע, תל-אביב
35.	דימונה	יחידה בהקמה
36.	נתיבות	יחידה בהקמה

יחידות זרוע העבודה

עמוד 56, מתוך 127 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

מספר	שם היחידה	כתובת
.1	קריית הממשלה	דרך מנחם בגין 125, תל אביב
.2	מלט"ב חולון	שדרות ירושלים 101, חולון
.3	מרכז הכשרה	החרשות 2, כרמיאל
.4	מרכז הכשרה	כפר טמרה
.5	מרכז הכשרה	הנגר 9, אשקלון

עמוד 57, מתוך 127 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח א'2 רשימת יחידות המשרד עבורן יסופקו שירותי הדואר במכרז – דואר פנים

ארגוני וחוץ ארגוני (יחידות גדולות)

יחידות זרוע הרווחה

מספר	שם היחידה	כתובת
1.	ירושלים - משרד ראשי ומחוז ירושלים	ירמיהו 39, ירושלים
2.	ירושלים - הקריה	קפלן 2, ירושלים
3.	תל אביב - מחוז	קיבוץ גלילות 106, תל אביב
4.	חיפה - מחוז	חסן שוקרי 5 קומה א', חיפה
5.	באר שבע - מחוז	התקווה 4 קומה ד', באר שבע

יחידות זרוע העבודה

מספר	שם היחידה	כתובת
1.	מחוז ירושלים	יפו 30, ירושלים
2.	בניין גנרי	בנק ישראל 5, ירושלים
3.	בית נתנאל	סלמה 53, תל אביב
4.	בית ליאו גולדברג	דרך מנחם בגין 86, תל אביב
5.	בית מאי	חסן שוקרי 5, חיפה
6.	קריית הממשלה	התקווה 6, באר שבע

מובהר כי גם במקרים של מתחמים משותפים עבור זרוע העבודה וזרוע הרווחה (כגון: רחוב חסן שוקרי בחיפה, רחוב התקווה בבאר שבע), ישולם בנפרד על ידי כל זרוע תשלום מלא כיחידה נפרדת.





נספח ב' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
12. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

עמוד 59, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין לפי הפירוט הבא:

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדיון, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

עמוד 60, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נכדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

עמוד 63, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.7 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך דין

עמוד 65, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.8 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז ונספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעת הוצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

עמוד 67, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כ'1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל רכש, תשתיות ותפעול ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת

עמוד 68, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ט' ניסיון המציע, היתר מטעם משרד התקשורת והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת

המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשורת עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין.

עמוד 73, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי איסוף ומסירת דואר, בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1 למכרז, אמות מידה 1 ו-2):

שם הגוף / לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	יש לסמן האם השירותים כללו איסוף ומסירת דואר (כן / לא)	מספר הלקוחות עבורם סופקו השירותים	באילו מחוזות של המשרד סופקו השירותים (יש לסמן ב-X)	ההיקף הכספי של השירותים שסופקו, בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם קשר איש	טלפון נייד	תפקיד
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז תל אביב והמרכז						
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז תל אביב והמרכז						
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז תל אביב והמרכז						
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז תל אביב והמרכז						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יא' להוכחת הצהרותיו בסעיף 1.2 לעיל.

עמוד 74, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את מרכזי הקליטה והמיון שהמציע מפעיל בפריסה ארצית נכון למועד האחרון להגשת ההצעות העומדים לרשותו. לעניין זה, "מרכז קליטה ומיון" – מרכז בו ניתנים שירותי איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר, עבור לפחות 10,000 דברי דואר בחודש. (סעיף 3.2.6.2 למכרז, אמת מידה 3):

מס"ד	האם המרכז נחשב מרכז קליטה ומיון כהגדרתו בסעיף זה (כן/לא)	מספר דברי דואר בחודש	כתובת מלאה של מרכז הקליטה והמיון (רחוב, מספר, יישוב)	המחוז בו ממוקם המרכז (בהתאם להגדרות המכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4 על המציע לציין את מספר עובדי מיון ו/או העברה ו/או טיפול בדואר אותם העסיק במהלך ששת החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע או עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש (סעיף 3.2.6.3 למכרז): _____ עובדים.

על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח י' להוכחת הצהרותיו בסעיף 1.4 לעיל.

1.5 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את מספר האתרים בהם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר בו-זמנית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בפריסה ארצית של לפחות ארבעה אתרים בכל אחד מארבעת מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה, בחלוקה לפי לקוחות. לעניין זה, "אתר" – יחידה ארגונית של לקוח אחד ממנה התבצע איסוף ו/או מסירת דואר על ידי הספק. (אמת מידה 4):

מספר	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	כתובת האתר בו סופקו השירותים	המחוז בו שירותי איסוף ומסירת דואר על ידי המציע (בהתאם להגדרות המכרז)	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

עמוד 76, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

מספר	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	כתובת האתר בו סופקו השירותים	המחוז בו שירותי איסוף ומסירת דואר על ידי המציע (בהתאם להגדרות המכרז)	תאריך מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
.15									
.16									
.17									
.18									
.19									
.20									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.6.1 למכרז וכן אמות מידה 1, 2, 3 ו-4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.6

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

עמוד 77, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

3. חתימת המציע, אישור עורך-דין וחתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ / המוכרת לי באופן בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / _____ אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד	חתימה וחתימת
_____	_____	_____	_____

עמוד 78, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח י' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: העסקה של עובדי מיון ו/או העברה ו/או טיפול בדואר על ידי המציע במהלך ששת החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז")), מאשר כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר העסקה של עובדי מיון ו/או העברה ו/או טיפול בדואר הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לתאריכים (*) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר העסקה של עובדי מיון ו/או העברה ו/או טיפול בדואר משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז (ששת החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות).

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח י' אישור רואה-חשבון על מספר לקוחות

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: מספר לקוחות עבורם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר וההיקף הכספי של השירותים שסופקו להם לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום – 31.12.2014 וביום – 31.12.2015 וביום – 31.12.2016 וביום – 31.12.2017 וביום – 31.12.2018

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז")), מאשר כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר מספר לקוחות עבורם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר וההיקף הכספי של השירותים שסופקו להם, הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לתאריכים 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017 ו-31.12.2018 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מספר לקוחות עבורם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר וההיקף הכספי של השירותים שסופקו להם משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח יב' התחייבות המציע כי עומדת לרשותו מערכת ניהול מידע

אני, _____, המציע במכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (להלן – המכרז), מתחייב בזאת כי ברשותי מערכת ניהול מידע המאפשרת שליטה ובקרה בכל זמן נתון אודות כל פריט הנמצא באחריותי.

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יג' התחייבות למתן שירותי דואר בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים

המוחזקים

אני, _____, המציע במכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (להלן – המכרז), מתחייב לספק את שירותי הדואר, המפורטים במכרז זה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

תאריך	שם החותם	חתימת המציע	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____	_____





נספח יד' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישאו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____





נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____.

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____ חותמת _____.
כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.9.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם המצורף בנספח כ' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יח' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.12 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
 הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יט' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז. מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	אומדן היקף השירותים (מספר היחידות (מקבלות השירותים))	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)
A	B	C	D	E	F
1.	אספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה קטנה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום וכן פריטי דואר "מיוחדים"	חודש	$D_1 = 41$	$E_1 =$ _____	$F_1 =$ _____ $D_1 \times E_1$
2.	אספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה גדולה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחוף ארגוני (מבול), לרבות פריטי דואר רשום ופריטי דואר "מיוחדים", פעמיים ביום	חודש	$D_2 = 11$	$E_2 =$ _____	$F_2 =$ _____ $D_2 \times E_2$
סך הכל לא כולל מע"מ: $F_1 + F_2 = F_3$, וכולל מע"מ: $G_1 + G_2 = G_3$					$G_3 =$ _____ $F_3 =$ _____

עמוד 89, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלת יחידות המידה במחיר המוצע לכל רכיב שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כ' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כ' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

מובהר כי במסגרת מכרז זה נדרשת חתימה נפרדת על ההסכם ועל כל נספחיו לרבות הצגת ערבות נפרדת עבור זרוע העבודה וזרוע הרווחה במשרד, בנפרד.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

הואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

הואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

הואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

הואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

הואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 91, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור

עמוד 92, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





- בסעיף 8.8 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.3. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.4. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.5. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.6. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.7. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.9. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.3 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת בת 30 יום, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

עמוד 93, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





- 5.1 מנגנון התשלום
- 5.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 5.1.1.1 **עבור חודש** אספקת כל מערך שירותי הדואר **עבור יחידה קטנה אחת**, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום וכן פריטי דואר "מיוחדים" – המחיר שישולם לספק יהיה בסך: _____ ₪ (במילים _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.
- 5.1.1.2 **עבור חודש** אספקת כל מערך שירותי הדואר **עבור יחידה גדולה אחת**, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחוף ארגוני (מביל), לרבות פריטי דואר רשום ופריטי דואר "מיוחדים", פעמיים ביום – המחיר שישולם לספק יהיה בסך: _____ ₪ (במילים _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.
- 5.1.2 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.
- 5.1.3 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 5.1.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.5 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.1.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המרכזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.2 תנאי תשלום
- 5.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.3 במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 5.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

עמוד 94, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 5.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 5.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 26 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.10. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.2.11. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 5.3. הצמדה
- 5.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כ'3 למכרז.
- 5.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כ'3 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **19.04.2020**.

6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 7.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד.
- 7.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

8. פיקוח המשרד

עמוד 95, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.5. נציגיו המוסמכים של המשרד יהיו רשאים לבקר במרכזי הקליטה והמיון של הספק מבלי להעביר על כך הודעה מראש, לצורך התרשמות והעברת הערות, בהתאם לצורך. הספק מתחייב לפעול בהתאם להערות אלה.
- 8.6. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים לא יאוחר מ- 14 יום מקבלת ההערות.
- 8.7. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 8.8. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.9. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

9. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 9.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 9.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 9.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

10. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 10.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

11. מועדי אספקת השירותים

עמוד 96, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 11.1. כמפורט בסעיף 2.4 למכרז.
- 11.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 12. התחייבות למתן שירות מלא**
- 12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 13. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 13.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 13.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 13.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 13.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 13.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 13.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 13.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 13.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 13.10. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 13.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 13.12. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 13.13. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.





14. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 14.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 14.2. האמור בסעיפים 14.3 עד 14.9 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 14.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 14.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 14.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 14.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 14.7. קבלן המשנה יהיה כפוף להוראות כל דין כולל הוראות תכ"ם כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 14.8. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 14.9. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

15. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 15.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 15.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

16. שימוש בכלים ובחומרים

- 16.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

עמוד 98, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





- 16.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 16.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 16.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 17.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

18. נזיקין

- 18.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

19. חובת ביטוח

- 19.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

19.1.1. ביטוח חבות המעבידים

- 19.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 19.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 19.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 19.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 19.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;





- 19.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 19.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 19.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 19.1.2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- 19.1.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

19.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 19.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 19.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית כולל גם איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר פנים-ארגוני ואיסוף של פריטי דואר חוץ ארגוני, משלוח וקבלת פריטי דואר רשום, איסוף ומסירת פריטי דואר "מיוחדים" מדלת לדלת באמצעות דואר שליחים, הפעלת מערכת מידע אינטרנטית, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 19.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 100,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 19.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- 19.1.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 19.1.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 19.1.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 19.1.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 19.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19.1.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבני מרכזי הקליטה והמיון ותכולתם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון.

19.1.5. כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
- 19.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 19.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

עמוד 100, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 19.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 19.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 19.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 19.1.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 19.1.5.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 19.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם.
- 19.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 19.4. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 19.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

20. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 20.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

21. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 21.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירותים שניתנו לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד.
- 21.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים

עמוד 101, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

22. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 22.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 22.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

23. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 23.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 23.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

24. העברת זכויות

- 24.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכלל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

25. נציג המשרד

- 25.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה בזרוע הרווחה / מנהל תחום נכסים ולוגיסטיקה בזרוע העבודה (יש למחוק את המיותר), או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 25.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

26. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 26.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 26.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

עמוד 102, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 26.1.3. להפסיק את אספקת השירותים כולם או חלקם, באמצעות הספק.
26.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 26.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	בסיס השירות הנדרש	סעיף בנספח פירוט השירותים	מרכיב איכות השרות
500 ₪ על כל מקרה של אובדן ו/או השחתה של פריט דואר. במקרה של אובדן של יותר מחמישה פריטי דואר במשך חצי שנה יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 26.10 להלן.	ללא אובדן	2.4.5	אובדן פריט דואר "מיוחד"
בגין איחור באספקת שק דואר ליחידה קטנה או גדולה ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן – בגין איחור של עד שעה באיסוף הדואר או במסירתו (ובלבד שלא נמנעו בשל האיחור איסוף או מסירה של דואר) – לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין איחור של מעל שעה באיסוף הדואר או במסירתו, או במקרה של עד שעה שמונע איסוף או מסירה של הדואר – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 50 ₪ בגין כל שעת איחור או חלק ממנה (עד שש שעות איחור). מובהר כי במקרה של איחור במסירה או באיסוף דואר של יום עבודה מלא ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 300 ₪. במקרה של מעל 10 מקרים של איחור במסירה של מעל שעה בכל פעם או איסוף של שקי דואר יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 26.10 להלן. לעניין זה, "מקרה" – איחור של למעלה משעה באיסוף או מסירת שק דואר.	<ul style="list-style-type: none"> • עבור יחידה קטנה: <ul style="list-style-type: none"> ○ מסירה ואיסוף בימים א-ה בין השעות 10:00 - 14:00 • עבור יחידה גדולה: <ul style="list-style-type: none"> ○ מסירה בימים א-ה עד השעה 08:00 ○ איסוף בימים א-ה בין השעות 13:30 - 14:00 	2.4.2.4	איחור במסירה או איסוף של דואר רגיל

עמוד 103, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	בסיס השירות הנדרש	סעיף בנספח פירוט השירותים	מרכיב איכות השירות
בגין כל יום איחור במסירת פריט דואר "מיוחד" או "דואר רשום", בהתאם לדחיפות, ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 300 ₪.	העברה ליעד (דואר) ישראל, המשרד או היעד ישירות לפי העניין) תוך יום עסקים אחד מעת קבלת החבילה	2.4.5.3	איחור במסירת פריט דואר "רשום" ודואר "מיוחד"
בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. במקרה של מעל חמישה אירועים של הפרת נוהל אבטחת מידע או במקרה של הפרה חמורה של נהלי אבטחת המידע יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 26.10 להלן. מובהר כי ההחלטה האם מדובר על הפרה חמורה של נהלי אבטחת המידע נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.	ללא הפרה כלל	2.4.10	הפרת נהלי אבטחת מידע כנדרש במכרז
בגין מקרה ראשון ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪. במקרה של מעל מקרה אחד של אובדן שק דואר, לכל אורך תקופת ההתקשרות, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 26.10 להלן.	ללא הפרה כלל		אובדן שק דואר רגיל
100 ₪ בגין כל מקרה. מעבר לעשרה מקרים בשנה ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 26.10 להלן. לעניין זה, "אי העברת דיווחים" – לרבות דיווחים אודות סטטוס הטיפול בפריטי ו/או שקי דואר וכן דיווחים שנמצאו שגויים או לא מדויקים.	ללא הפרה כלל	-	אי העברת דיווחים למשרד כפי שהוגדרו במכרז





- 26.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 26.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 26.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל. כן מובהר כי במקרה של הפרה שנבעה בגין כח עליון כמשמעו לא יחוייב הספק בפיצוי מוסכם.
- 26.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.8 לעיל.
- 26.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 26.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 26.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 26.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 13, 17, 23, 24, 27, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי ובאישור ועדת המכרזים המשרדית, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 26.1.1 עד 26.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 26.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 27 להלן.

27. ערבות

- 27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 27.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 27.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 27.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 27.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 27.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 27.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא

עמוד 105, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 27.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 27.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 28.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 28.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 28.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
- 29. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 30. כתובות והודעות**
- 30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 31. ביקורת**
- 31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 31.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

- 31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

עמוד 107, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 22 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 106/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר פנים-ארגוני ליחידות המשרד באתרים השונים בפריסה ארצית ואיסוף של פריטי דואר חוץ-ארגוני והעברתם לצורך משלוח לדואר ישראל בע"מ.





נספח כ'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 3.1.8.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ח.פ. _____ באמצעות
(להלן – המשתמש)

מצד שני

והואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

• **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;

• **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;

• **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

עמוד 110, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





פרק א' – פורטל הספקים

- 2. פונקציונליות פורטל הספקים**
- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.
- 3. תקינות פורטל הספקים**
- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.
- 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**
- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.
- 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**
- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.





(2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
- (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף ג2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".





- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").





- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות ב**נספח ג'** לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע ב**נספח ג'**, על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

עמוד 114, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 17. הודעות**
כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.
- 18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**
הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
_____	_____	_____
_____	_____	_____

חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה
_____	_____	_____
_____	_____	_____





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

שם מלא של הקבלן

שם מלא של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן

עמוד 119, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

עמוד 120, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותרמת של המשתמש:

עמוד 121, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חותמת המשתמש

חתימת מורשי חתימה של המשתמש

שם מלא

שם מלא

תעודת זהות/ח.פ.

תעודת זהות/ח.פ.

כתובת

כתובת





נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: **ערבות מספר** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (במילים) _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז **להפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח כ'3 נספח הצמדה

(סעיף 6.6 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – **19.04.2020**.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – **19.04.2020**.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - 3.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
 - 3.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
 - 3.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

4. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
5. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
6. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.

עמוד 124, מתוך 127 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 106/2020

7. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$
8. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כ'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 106/2020 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כ'5 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כ')
- חוזה שימוש בפורטל הספקים חתום על ידי הזוכה ועל ידי נציג החשכ"ל (נספח כ'1)
- כתב ערבות ביצוע (נספח כ'2)
- פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כ'4)
- עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בסעיף 2.6 למכרז).
- עמידת מנהל פרויקט בדרישות המפורטות בסעיף 2.5.4 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים).

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

